

重要事項説明書

◆◆目次◆◆

企業概要・企業理念・保育理念・保育目標・保育方針	3 page
私たちが大切にしていること	4 page
園での過ごし方	5 page
昼食・おやつなどについて	5 page
保護者の方との懇談会について	5 page
健康診断等について	5 page
保育所概要	6 page
開所日・開所時間及び休所日	6 page
施設概要	6 page
職員人数および職員体制	6 page
保育内容に関する相談・苦情の受付	7 page
緊急時の対応	7 page
非常災害時の対策	7 page
保育の利用の開始及び終了に関する事項	8 page
保育所のご利用に際し留意していただきたいこと	8 page
保育所と保護者の連絡について	8 page
虐待などの禁止	9 page
保育料(利用料について)	10 page
#REF!	#REF!

千代田区事業所内保育所
グローバルキッズ経済産業省保育室

GlobalKids 

企業概要

名称	株式会社グローバルキッズ
本社所在地	東京都千代田区富士見二丁目14番36号
代表者氏名	代表取締役社長 中正 雄一
設立	2006年5月23日
事業内容	1.保育施設の運営 2.公共施設、イベント等における託児サービス 3.開業、経営に関する企画、支援、コンサルティング 4.給食請負事業 5.前各号に付帯する一切の事業
ホームページ	http://www.gkids.co.jp

企業理念・保育理念・保育目標・保育方針

企業理念 子ども達の未来のために

保育理念 豊かに「生きる力」を育てる

一人ひとりの子どもが、かけがえのない人生を豊かに歩んでいくために、その人生のスタートである乳幼児期を『愛おしい存在』として認められ、その『命』を守られ、『心地よくいきいきと生きる』こと。

グローバルキッズは、これが最も重要であると考えています。

子どもの気持ちを尊重し、受け止め、認めることで、子どもは『自己』を十分に発揮します。そして周りの人への信頼感が育ち、『自分は大切な存在』であると感じ取っていきます。

子どもたちが日々の生活をとおして、『自分を大切に』『人を大切にする』という人として大切な力が育っていくよう、丁寧に、広い視野と客観性を持って保育を行います。

保育目標

1. 思いやりのある子ども
2. 自分で考える子ども
3. 元気でたくましい子ども
4. 明るくのびのびした子ども

保育方針

1. 子どもを中心に据え、家庭や地域との信頼関係を築き、環境を通して、人や物との関わりを大切にする。
2. 子どもの安全と安心を基本として、自ら伸びる力を大切に、成長と個性に応じた多様性のある保育をする。
3. 子どもの目線で、豊かな愛情をもって、一人ひとりの気持ちをしっかり受け止め、その主体的な活動を育む。

私たちが大切にしていること

乳幼児期の子どもたちは、心身共に驚くべきスピードで成長し、発達していきます。特に、脳内(脳神経)の発達は著しく、周りの環境から様々なことを吸収し、働きかけながら、考え、話し、学び、判断する能力を伸ばしていきます。その後の人間関係の基礎となる『自己形成』の大切な時期に、私たちが『大切にすべき』と考えていることをご紹介します。

○人として尊ぶ

未来に向かって育っていく子どもたちは、一人の人として、尊ばれ、愛され、尊重されるべき存在です。思う存分『自己』を発揮し、のびやかに生活していけるよう、『子どもを中心』とした保育を実践していきます。

○心の育ち

見る、触る、嗅ぐ、聞く、味わうなどの感覚を働かせ、様々な環境(人や物や自然事象等)を認識し、相互作用によって育っていきます。

笑ったり、泣いたり、驚いたり、怒ったり、不思議に感じたり、人と共に様々なことを感じる中で、豊かな感情が育っていきます。子ども一人ひとりが持つ『波動』に心を寄せ、丁寧な保育を目指します。

○保育のプロとして

子どもの発達の道筋を理論的に理解しながら保育を実践していきます。発達は一足飛びに進むのではなく、行きつ戻りつしながら着実に進み、速度は個々に違うものです。私たちは目の前の子どもが今「何に興味があり」「何を求めているのか」をよく観察し、一人ひとりの個性を受け止め、それにあった環境を整え、働きかけていきます。

○環境

子どもたちが『やってみたい』という気持ちが芽生えるとき、『やりたいのに、うまくできない』とジレンマを感じながらも何回もトライするとき、子どもの中で『成長の芽』がググッと伸びています。私たちは、子ども自らが働きかけていきたいくなる環境を考えていきます。

子どもたちが心地よいと感じる、視覚環境、音環境は成長にとって重要です。
・目から入る色や光が自然に近く、柔らかい風合いであることを大切にしています。
・心地よい声や音とはどういうものなのかを話し合いながら、環境を整えていきます。

○今を楽しむ

何より、子どもの成長、発達に大切なものは、『今を楽しんでいるのか』ということです。小学校に行き、科目履修が始まる『アウトプット』の時期までに、どれくらい豊かな経験をし、心を動かされる時間を過ごすのかは、重要です。『やらなければならない』ではなく、『共に生きることを楽しむ』ことが、 私たちは大切だと思っています。

園での過ごし方

子ども達が自分たちの居場所を見つけ、心地よく過ごせるよう、また、主体的に活動できるよう、一日の生活の流れは考えられています。

子ども達が一日の見通しを持って生活することは、子ども達の安心、意欲につながります。

※下記一日の過ごし方や年間スケジュールは、あくまで一例となります。詳細は別途ご案内いたします。

1日の過ごし方(例)

時間	内容
7:30	登園開始・検温
9:00	自由遊び
9:45	戸外散歩・主活動
11:00	片付け・手洗い
11:15	昼食
12:30	お昼寝
14:30	目覚め・検温
15:15	おやつ
15:50	自由遊び・降園
18:30	延長保育開始
21:00	最終降園

年間スケジュール(例)

月	内容
4月	入園式
5月	春の健康診断・子どもの日
6月	歯科健診(虫歯予防)
7月	水遊び
8月	水遊び
9月	敬老の日・引渡し訓練
10月	運動会
11月	秋の健康診断
12月	クリスマス会
1月	新年子ども会
2月	節分
3月	ひなまつり・進級の会・卒園式

お散歩	天気が良い日には、保育所近隣にある公園などへお散歩に行きます。
-----	---------------------------------

■昼食・おやつなどについて

献立表は管理栄養士が作成し、保護者へは毎月月末に翌月の献立表をお配りします。

★アレルギー食について

食材の中に、食物アレルギーで食べられないものがありましたら、事前にご連絡ください。ご相談の上、医師の指示の下、除去食の対応をとります。

※卵・牛乳・大豆・そばなど

※代替食をお持ちいただく場合がございます。

■保護者の方との懇談会について

園児の健やかな成長を相互に確認し合い、よりよい育ちにつなげていくために、年に2回、開催予定です。保育所からは日々の保育の様子、行事やできごと、運営委員会の内容等をお知らせします。また保護者のご意見をいただく場としています。

■健康診断等について

嘱託医による健康診断を年2回以上実施します。健康診断の結果については、児童票に記入し、個別に結果をお知らせします。身体測定は毎月、身長・体重の測定を行います。結果については、児童票に記入し、個別に結果をお知らせします。

保育所概要

名称	グローバルキッズ経済産業省保育室				
認可年月日	2019年4月1日				
所在地	東京都千代田区霞が関1-3-1 経済産業省総合庁舎別館1階				
電話番号	03-6268-8750				
施設長					
目的と運営方針	当施設は、児童福祉法、子ども子育て支援法に基づいて心身ともに健やかに育成されるよう乳児及び幼児の保育事業を行うことを目的とします。				
入所定員		0歳	1歳	2歳	計
	認可定員	6名	9名	4名	19名
	利用定員	3名	6名	3名	12名
※0歳児クラスは生後57日目以降の児童とする					
取扱う保育事業の種類	月極保育 延長保育 0歳児保育				
第三者評価の概要	東京都 が認証した評価機関による事業評価を定期的に受審します。 その結果を WAM NET にて情報公開します。				
嘱託医及び委託内容	氏名： 入所時および年2回、健康診断の実施				
消防訓練	消防計画に基づく消火・通報及び避難訓練を月1回以上実施				
消防設備	自動火災報知設備・消火器・誘導灯				

開所日・開所時間及び休所日

開所日	月曜日から金曜日まで			
開所時間		7:30	～	21:00
	保育標準時間認定の方	7:30	～	21:00
	延長保育時間	18:31	～	21:00 (※1歳児クラス以上から)
	保育短時間認定の方	8:30	～	16:30
	延長保育時間	7:30	～	8:29
	延長保育時間	16:31	～	21:00
休所日	土曜日・日曜日・国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日・12月29日から1月3日までの年末年始			

施設概要

建物構造	鉄骨鉄筋コンクリート造 地上11階の1階部分			
保育所使用面積	233.28 m ²			
施設の内容	乳児室・ほふく室	面積:	58.37 m ²	
	保育室・遊戯室	面積:	7.44 m ²	
	調理室	面積:	1.97 m ²	
	医務室/事務室	面積:		
	幼児用トイレ	4 個	大便器	3個 小便器 1個

職員人数および職員体制

定員に対し、職員配置は次の通りとします。また、職員配置基準を下回らない人数とします。

職員人数 7名	施設長	保育士	調理員	嘱託医	嘱託歯科医
	1名	5名	1名	1名	1名

(職務)

- 施設長は、施設の業務を統括し、所属職員を指揮監督するとともに、会計事務に従事する。
- 保育士は、保育に従事し、その計画の立案、実施、記録及び家庭連絡等の業務を行う。
- 調理員は給食業務に従事する。
- 嘱託医は、園児に対する健康診断の実施及び保育中の傷病の診療を行う。また必要に応じて保健衛生に関する相談、指導に応じる。

保育内容に関する相談・苦情の受付

保護者の皆様が安心して預けられるように、保育所の利用に関しての相談を行います。
 どんなことでもお気軽にご相談ください。

相談・苦情 解決責任者	氏名 電話番号 03-6268-8750	役職	施設長
相談・苦情 受付担当者	役職 電話番号 03-6268-8750	主任またはリーダー	
本部の相談・苦情 解決担当	株式会社グローバルキッズ 相談窓口 電話番号 0120-16-9686 ※携帯電話からもご利用いただけます。 受付時間/9:30~18:30(土・日・祝日は除く)		
第三者委員	氏名 電話番号		
	氏名 電話番号		
受付方法	面接・文書・電話などの方法で相談・苦情を受付けます。		

当保育所以外に、千代田区 の問合せ先があります

千代田区 担当部課名	千代田区役所 子ども・教育部 子ども支援課 支援係 所在地 千代田区九段南1-2-1 電話番号 03-5211-4229
---------------	--

緊急時の対応

保育中に急激な体調の変化、その他緊急事態等が生じた場合は、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先へ連絡をし、医療機関へ連絡、受診など必要な措置を講じます。保護者と連絡がつかない場合には、当園が責任を持って、然るべき対応を行います。あらかじめご了承ください。

囑託医	氏名 住所 電話番号
-----	------------------

救急隊	管轄消防署	丸の内消防署(本署)
	所在地	東京都千代田区大手町一丁目3番5号
	電話番号	03-3215-0119
警察署	管轄警察署	丸の内警察署
	所在地	東京都千代田区丸の内3丁目8番1号
	電話番号	03-3213-0110

非常災害時の対策

地震などの災害が発生した際には指定の場所に避難することがあります。園では毎月、避難訓練及び消火訓練を実施するとともに、年に一度、保護者も対象とし、避難所でお子様を引き渡すための訓練を実施しています。
 また、「一斉メール配信システム」や「災害時伝言ダイヤル1 7 1」を使った訓練や避難所を示した「GK災害ナビ」などを用意して災害に備えています。

避難場所	広域避難場所 日比谷公園
------	--------------

保育の利用の開始及び終了に関する事項

■入所

- 施設の入所は子ども・子育て支援法第19条の規定に基づき自治体の長が保育を必要と認めた児童とする。
- 選考及び申込みに関する事柄は各市区町村の保育実施要綱又はそれに類する条令・条項に基づき行われることとする。

■退所

- 次の各号に該当したときは、保育の実施を解除し保護者より退所届を提出させ退所させるものとする。
 - ①子ども・子育て支援法第19条に定める支援要件に該当しなくなったとき。
 - ②その他市区町村からの要請があり、協議の上適当と認められたとき。
 - ③園児の保護者より退所の申し出があり、所定の手続きを終了したとき。

保育所のご利用に際し留意していただきたいこと

■登園前の健康状態の確認

登園前には必ずお子様の体温や健康状態等の確認をお願いします。当園では、厚生労働省発行「保育所における感染症対策ガイドライン」に基づき、37.5℃以上の有熱に加えて体調不良とみられる際はお預かりができない場合があります。全身の状態を総合的に把握し、登園の判断をお願いします。

■欠席する場合又は登園の時間が遅れる場合

欠席や遅刻の連絡は、朝9時までにご連絡ください。お迎えが遅れる場合は、早めに園までご連絡ください。保護者以外の方の送迎は、保護者からご連絡の上、身分証明書(写真貼付)等をご提示ください。

■園での体調不良

保育中に発熱・おう吐・下痢等の体調不良が見られた場合はご連絡いたしますので、できるだけ速やかにお迎えと受診をお願いいたします。

■感染症・与薬について

感染症にかかった場合は、疾患の種類に応じて、登園許可証明書または登園届をご提出いただいてからの登園になります。園での与薬については、原則お断りさせていただいています。但し、持病の方等、医師の指示により、どうしても必要な場合には、施設長まで個別にご相談ください。

■お子様の情報の取り扱いについて

就学予定の小学校や、地域の子育て支援事業を行う機関へ、必要に応じお子様の情報を共有・提供する場合がございます。

保育所と保護者の連絡について

■コドモン連絡帳(乳児)

園児の生活状況やご家庭での状況を相互連絡し合うために、保育支援システム「コドモン」の連絡帳を利用いたします。体温、食事、遊び、覚えたこと、挑戦していること、失敗したこと、排便状況などの様子を園側はもちろんですが、保護者もご家庭での様子をできるだけ詳細にご記入お願いします。24時間サイクルでお子様を捉え育んでいきましょう。

■おたより

園だより・・・月の予定や保育の様子などをお伝えいたします。
保健だより・・・感染症や保健衛生に関する情報などをお知らせいたします。
給食だより・・・給食や食育についての情報などをお知らせいたします。

■お知らせの掲示

玄関等、園指定の掲示板にお知らせを掲示することがあります。登降園の際にご確認をお願いします。またコドモンでもお知らせいたします。

■運営委員会

年に2回、開催予定です。保護者代表者と外部委員(社会福祉事業について知識経験を有する方)及び事業者がさまざまな内容について意見を交換し、利用者の立場に立った良質な保育を展開していくために開催いたします。

■賠償責任保険の加入

弊社の責任に帰すべき事由によりお子様に損害を与えた場合、賠償責任保険から加入限度内で保険金をお支払いいたします。尚、不可抗力による事故の場合等、保険金が支払われない場合もございます。

1事故につき 対人・対物	5億円
-----------------	-----

※傷害保険については、独立行政法人日本スポーツ振興センターの「災害共済給付制度」に加入しています。

虐待などの禁止

●施設は、入所児の人権の擁護、虐待の防止等のため、次の措置を講ずるものとする。

- (1)人権の擁護、虐待の防止等に関する責任者の選定及び必要な体制の整備。
- (2)虐待の防止を啓発・普及するための職員に対する研修の実施。
- (3)その他、入所児の人権の擁護、虐待の防止等のため必要な措置。

●職員は入所児に対し、児童福祉施設の設備及び運営に関する基準第9条の2の規定により、以下のような身体的苦痛を与え、人格を辱める等の行為を行ってはならない。

- (1)殴る、蹴る、体罰等直接入所児の身体に侵害を与える行為。
- (2)合理的な範囲を超えて長時間一定の姿勢をとるよう求める行為及び適切な休憩時間を与えずに長時間作業を継続させる行為。
- (3)小部屋に閉じ込めたり、無理やり/強引に廊下に出したりして叱ること。
- (4)強引に引きずるようにして連れて行く行為。
- (5)食事を与えない又は無理に食べさせること。
- (6)入所児の年齢及び健康状態から必要と考えられる睡眠時間を与えないこと。
- (7)乱暴な言葉かけ(呼び捨て、怒鳴る等)や入所児をけなす言葉を使って、心理的苦痛を与えること。
- (8)施設を退所させる旨脅かす等言葉による精神的苦痛を与えること。
- (9)性的な嫌がらせをすること。
- (10)当該入所児を無視すること。

●児童虐待防止法遵守

職員は、入所児の虐待が疑われる場合には、入所児の保護とともに家族の養育態度の改善をはかることとし、関係機関、市区町村に通報するものとする。

保育料(利用料について)

■保育料について

入園者の居住自治体において定められている額となります。

■延長保育料について

○預かり時間・・・18:31～21:00

○月極でご利用いただく場合

月極料金・・・18:31～19:30 3,000円/月(1時間延長)
18:31～20:30 6,000円/月(2時間延長)
18:31～21:00 8,000円/月(2.5時間延長)

※補食代は延長料金に含まれます。

※夕食代は月極4,000円または日額300円を別途頂戴します。

○スポットでご利用いただく場合

【保育標準時間認定】18:31～21:00

【保育短時間認定】7:30～8:29/16:31～21:00

30分あたり250円

※補食代200円・夕食代300円

■延長保育時の補食と夕食について

<補食>対象:18:30以降お預かりするお子様が対象となります。提供時間:18:00以降に提供致します。

*受付時間は原則として当日の15:00までとします。

<夕食>対象:19:00以降にお預かりするお子様が対象となります。提供時間:18:00以降に提供致します。

*19:00にお迎えのお子様への夕食の提供はありません。

*受付時間は、食材発注の都合により原則として1週間前までとします。

*GW期間、年末年始、お盆については期日を早める、もしくは献立を一部変更する場合がございます。

■料金のお支払いについて

月極料金については当月のお支払いとなります。

スポット料金延長保育については翌月(利用実績分)のお支払いとなります。

■料金のお支払い方法について

ご指定の口座より口座振替となります。保育支援システム コドモンの『口座振替ご登録』よりご登録ください。

■口座振替日

当月分の料金の振替日は、毎月20日(休日の場合は翌営業日)です。

残高不足等による口座振替不能の場合は、翌月に未払金を合算した料金の口座振替となります。

尚、料金を3ヶ月以上滞納した場合は、対象のサービスを停止させていただく場合がございます。

■その他料金など、実費徴収が発生する場合には、保護者の同意を必ず得ることとします。